

## Порядок и условия оказания социальных услуг

Получателями социальных услуг являются семьи и несовершеннолетние (в возрасте от 3 до 18 лет), находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в орган социальной защиты граждан по месту жительства заявителя или МФЦ с использованием сети «Интернет».

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается органом социальной защиты граждан по месту жительства получателя социальных услуг в течении пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной и (или) электронной форме.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органом социальной защиты граждан составляется индивидуальная программа, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный органом социальной защиты граждан, передается получателю социальных услуг или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в органе социальной защиты граждан.

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора. Договор заключается в течение рабочего дня со дня предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и путевки,

оформленной минтрудом области (при необходимости). Решение о зачислении на стационарное обслуживание оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает орган социальной защиты граждан и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Поставщики социальных услуг имеют право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг или его законному представителю в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

**Социальные услуги предоставляются учреждением на безвозмездной основе.**

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги с обеспечением проживания:

- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка
- Копия медицинского полиса ребенка
- Копия паспорта родителей
- Копия свидетельства о расторжении брака (в случае развода)
- Копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из родителей)
- Копия трудовой книжки (для неработающих родителей)
- Медицинская карта
- Справка о прививках
- Справка об эпидокружении
- Сроки предоставления услуги: от 1 месяца до 6-ти месяцев.

Результат оказания услуги: получение психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах

сверстников по месту учебы, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

Основными задачами учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В соответствии со своими задачами ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» осуществляет следующую деятельность:

- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности.