

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА» (ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»)**

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского
района» от 01.10.2019 г № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»
(в новой редакции)

Константиновск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» (далее - Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- Информационная система - совокупность информации и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих её обработку;
- Сайт в сети «Интернет» - совокупность информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети интернет;
- WEB-ресурс - совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенных для определённых целей;
- Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://www.src-konstantinovsk.ru>

1.5. Сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении и обновлении информации на сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного документов.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основная цель создания и развития сайта - обеспечение информационной открытости учреждения, как поставщика социальных услуг.

2.2. Основные задачи Сайта:

- оперативное, объективное и достоверное информирование о деятельности Учреждения;
- совершенствование системы качества социального обслуживания путём обеспечения обратной связи;
- создание условий для взаимодействия социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена опытом участников процесса социального обслуживания.

3. Структура сайта

3.1. Учреждение размещает на сайте следующую информацию:

- о дате государственной регистрации Учреждения, о месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о руководителе, его заместителях;
- о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыте работы);
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров;
- о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;
- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
- о правилах поведения при социальном обслуживании для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре Учреждения (с приложением электронного образа документов);
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. Указанная в п 3.1 настоящего Положения информация размещается в разделах Сайта в соответствии с Приложением №1.

3.3. В случае необходимости количество и названия разделов Сайта может быть изменено.

3.4. Информация, указанная в п. 3.1 настоящего Положения подлежит размещению на Сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения, или внесения соответствующих изменений.

3.5. В целях обеспечения информационной открытости учреждение имеет право вносить изменения путем добавления новых вкладок (разделов) без внесения изменений в настоящее Положение, если срок размещения информации не более чем на 3 месяца.

4. Технические условия

4.1. Технологические и программные средства пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователям для ознакомления с размещённой информацией на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- доступ к размещённой информации без использования программного обеспечения, установка которого для пользователя информации требует заключения соглашения, предусматривающего взимания платы за пользование информацией.

5. Ответственность и контроль

5.1. Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется должностными лицами из числа работников Учреждения, (Приложение №2 к настоящему Положению), которые несут ответственность за её актуальность и достоверность.

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на администратора баз данных, состоящего в штате Учреждения.

5.3. Контроль за функционированием Сайта и актуальностью размещённой на нем информации осуществляет заместитель директора Учреждения.

Перечень разделов официального сайта ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»

Основное меню:

1. Главная страница

- 1.1. Общая информация об учреждении
- 1.2. Галерея

2. Об учреждении:

- 2.1. Структура Учреждения (сведения о составе руководства Учреждения)
- 2.2. Руководство и персонал
- 2.3. Контакты
 - 2.3.1. Графики приема граждан
- 2.4. Отделение социальной диагностики
 - 2.4.1. Служба социального сопровождения
- 2.5. Социально-реабилитационное отделение
- 2.6. Паспорт поставщика социальных услуг
- 2.7. Услуги
- 2.8. Попечительский совет
- 2.9. Нормативно-правовые документы
- 2.9. Противодействие коррупции
- 2.10. Охрана труда
- 2.11. Независимая оценка качества оказания услуг
- 2.12. Правила обработки персональных данных
- 2.13. Положение о сайте Учреждения

2. Новости

3. Ресурсная площадка

- 4.1. Полезные советы
- 4.2. Советы психолога
- 4.3. Советы логопеда
- 4.4. Социальная реклама

4. Гостевая книга

Дополнительное меню (полезные ссылки):

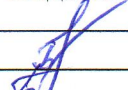
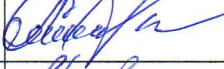
- 1. Паспорт поставщика социальных услуг
- 2. Бесплатная юридическая помощь
- 3. Противодействие коррупции
- 4. Бесплатное on-line консультирование
- 5. Консультации по Skype
- 6. Администрация Константиновского района
- 7. Официальный портал Правительства Ростовской области
- 8. Министерство труда и социального развития Ростовской области
- 9. Фонд поддержки детей
- 10. Электронное правительство Госуслуги
- 11. Телефон доверия
- 12. Интернет портал Я-родитель
- 13. Государственная программа Доступная среда
- 14. Официальный интернет-портал правовой информации
- 15. Охрана труда
- 16. Всероссийская акция «Добровольцы-детям»

**Список работников, ответственных за подготовку информации для размещения на
официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание информации	Ответственные лица
1.	Главная		
1.1.	Общая информация об учреждении	Приветствие	Директор
		Основные задачи учреждения	Заместитель директора
1.2.	Галерея	Фотографии с мероприятий	Заведующие отделений
2.	Об учреждении		
2.1.	Структура Учреждения	Сведения о составе руководства Учреждения	Инспектор по кадрам
2.2.	Руководство и персонал	Сведения о персональном составе руководства Учреждения	Инспектор по кадрам
2.3.	Контакты	Информация о контактных данных руководства, Учреждения и структурных подразделений	Инспектор по кадрам
2.4.	Отделение социальной диагностики	Информация об отделениях в структуре Учреждения, о порядках зачисления граждан, о работе отделений	Заведующие отделений
2.5.	Социально-реабилитационное отделение		
2.6.	Паспорт поставщика социальных услуг	Информация об учредительных документах: устав, свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ, о постановке на учет в налоговом органе, приказ о назначении директора, медицинская лицензия, распоряжение о включении в реестр поставщиков социальных услуг в Ростовской области;	Директор
2.7.	Услуги	Виды услуг, порядок предоставления социальных услуг, условия предоставления социальных услуг, информация о численности получателей социальных услуг	Заместитель директора, Заведующие отделений
2.8.	Попечительский совет	Информация о деятельности Попечительского совета Учреждения	Заместитель директора
2.9.	Нормативно-правовые документы	Информация о федеральных и региональных нормативно-правовых документах, касающихся основной деятельности Учреждения, приказах Министерства труда и социального развития Ростовской области; документы центра; положения; акты	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделений

		проверок, предписания, представления об устранении; планы, отчеты и другие документы	
2.10.	Противодействие коррупции	Информация о мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении	Заместитель директора
2.11.	Охрана труда	Документы по организации в части охраны труда (положения, планы, отчетная документация).	Специалист по охране труда
2.12.	Независимая оценка качества оказания услуг	Информация о проведении независимой оценки качества оказания услуг	Заместитель директора
2.13.	Правила обработки персональных данных	Информация о деятельности учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных	Инспектор по кадрам, администратор сайта
2.14.	Положение об официальном сайте	Положение об официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»	Заместитель директора
3.	Новости	Информация о конкурсах, выездных приемах учреждения в рамках межведомственного взаимодействия, о проведенных мероприятиях.	Заместитель директора, заведующие отделений
4.	Ресурсная площадка		
4.1.	Полезные советы	Печатная продукция изготавливаемая сотрудниками учреждения.	Заведующие отделений, специалисты (воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, специалисты по социальной работе)
4.2.	Советы психолога		
4.3.	Советы логопеда		
4.4.	Социальная реклама		
5.	Гостевая книга		

Лист ознакомления с приказом директора ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» от 01.10.2019г. № 41 «Об утверждении Положения об официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» в новой редакции

Должность работника	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Директор	Банникова И.Н.	1.10.2019	
Заместитель директора	Бережная Ю.И.	01.10.2019	
Главный бухгалтер	Сухорукова В.В.	1.10.2019	
Инспектор по кадрам	Перепелицына Л.А.	01.10.2019	
Специалист по охране труда			
Заведующий отделением диагностики	Панченко З.Ю.	01.10.2019	
Заведующий отделением социальной реабилитации	Самарцева А.С.	01.10.2019	
Администратор сайта	Москаленко С.В.	01.10.2019	