

Приложение № 2 к приказу от  
«30» декабря 2022г. № 90

Утверждаю:  
исполняющий обязанности директора  
ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»



Шапкина Е.А.

«30» декабря 2022г.

М. П.

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Константиновского района»  
(ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»)**

**г. Константиновск**

# Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» (далее по тексту – стандарты) разработаны на основании Конституции РФ, Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих норм и традиций культурного пространства.

1.2. Стандарты приняты в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Стандарты устанавливают обязательные для всех работников ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» этические требования, ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района», не ограничивают его права и свободы, но определяют нравственную сторону его трудовой деятельности.

1.5. При осуществлении своей деятельности каждый работник ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## 2. Термины и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной

власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.5. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.6. Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.7. Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.8. Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Система мер противодействия коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения административно-хозяйственной и экономической деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Правила антикоррупционного поведения и обращения с подарками.**

4.1. Правила антикоррупционного поведения работника ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество.

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в учреждении сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в учреждении структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.3. Подарками в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. В целях предупреждения коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» коллегиально приняты кодекс профессиональной этики работников ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района», другие внутренние локальные акты, направленные на борьбу с коррупцией.

## **5. Антикоррупционная деятельность**

5.1. Антикоррупционная политика в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закреплены в Положении об антикоррупционной политике ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района».

5.2. Директор ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» обязуется демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

5.3. В целях пресечения коррупционных правонарушений, в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» назначены ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий и за реализацию антикоррупционной политики, которые обязуются осуществлять регулярный ее мониторинг. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

5.5. Под действие политики попадают все работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.6. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

5.7. Специальные обязанности ответственных лиц, в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются Положением об антикоррупционной политике ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района».

5.8. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон, в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5.9. В целях исполнения статьи 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» один раз в два года составляется и утверждается ответственными лицами план мероприятий по противодействию коррупции, сроком на 2 года. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный

исполнитель. Ожидаемые результаты реализации Плана антикоррупционных мероприятий – это повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг в учреждении, а также укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

5.10. Для пресечения коррупционных правонарушений, в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» ведется журнал учета поступивших обращений о фактах проявления коррупции в учреждении.

5.11. Для предупреждения и выявления коррупционных нарушений в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» разработан порядок недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **6. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных условий и обстоятельств в деятельности ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. По итогам такой оценки учреждением может быть сформирована и утверждена карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» (типовых ситуаций) и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### **7. Недопущение конфликта интересов.**

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплен в Положении о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района». В данном документе предусмотрены каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение сохранности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **8. Консультирование и обучение работников.**

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение ответственных лиц за противодействие коррупции проводится по дополнительным профессиональным программам. Все остальные работники учреждения регулярно прослушивают лекции, просматривают видео-лекции и видеофильмы по вопросам противодействия коррупции, знакомятся с нововведениями в Законодательной базе Российской Федерации по вопросам коррупции.

При необходимости проводится анкетирование.

#### **9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами.**

В антикоррупционной работе, осуществляемой ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно выделить два направления:

1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Такая работа представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

2. Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями контрагентами.

#### **10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно надзорные функции.**

ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» обязуется воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия и руководствоваться следующими статьями Закона:

- статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

- в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного муниципального органа.

Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Сотрудники ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» обязуются воздерживаться от любых предложений, интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной муниципальной службы;
- предложений о приобретении государственным муниципальным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);
- предложений о передаче в пользование государственному муниципальному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При нарушении государственными муниципальными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций и спрашивания или вымогательства взятки государственным служащими сотрудник ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» обязуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия либо в правоохранительные органы.

#### **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

В целях сотрудничества с правоохранительными органами в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» разработано и утверждено Положение о сотрудничестве

ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **12. Взаимодействие с потребителями услуг.**

12.1. Отношения с потребителями услуг основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

12.2. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района», являются главными приоритетами в отношениях с получателями услуг.

12.4. ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» обязуется:

- В отношениях с потребителями услуг не допускать использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на них с целью получения иной незаконной выгоды.

- Не допускать в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

- Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

12.5. В случае принуждения работника, к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## **13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

В ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» раз в год комиссионно проводится внутренний финансовый контроль хозяйственных операций, который способствует, в том числе профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, в том числе производится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **14. Конфиденциальность**

Работникам ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты учреждением.

Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами учреждения.