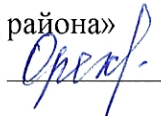


«СОГЛАСОВАНО»

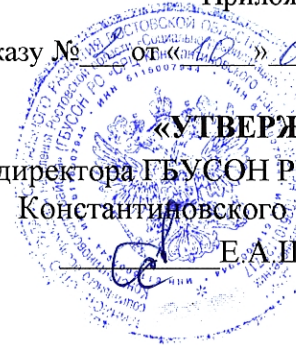
Председатель профсоюзного комитета
ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского
района»

 Е.С.Орехова

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУСОН РО «СРЦ
Константиновского района»

 Е.А.Шапкина

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Константиновского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – «Комиссии») в БУСОН РО «СРЦ Константиновского района» (далее – «Центр»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центре с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников, воспитанников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал;
- педагогический состав, медицинские работники, специалисты по социальной работе;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг воспитанникам и клиентам.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъекта антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района», другими нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Центра, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления руководством Центра антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность руководства Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников Центра в коррупционной деятельности.

2.8. Организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции.

2.9. Разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.

2.10. Рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор Центра, рассматривается и утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- информирует о результатах мер по противодействию коррупции;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Центра и иных лиц;
 - ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
 - лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемых Комиссией;
 - вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
 - выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 3.8. Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, Секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 3.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии или заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.11. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.
- 3.12. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 3.13. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.
- 3.16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.
- Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 3.17. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 3.18. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность Центра по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых руководством учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Центра.
- 4.6. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социального развития Ростовской области, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Центра и, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
 - принимать решения по входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и руководителям структурных подразделений Центра;
 - контролировать исполнение принимаемых директором Центра решений по вопросам противодействия коррупции;
 - решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Структурные подразделения Центра осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.