

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия
I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
1.2	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 февраля	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
1.3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте учреждения	Ежегодно, до 1 февраля	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Юрисконсульт
1.5	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение работников к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
1.6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
1.7	Представление в Министерство труда и социального развития Ростовской области отчётов о ходе реализации мер по противодействию коррупции		Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции

II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении обязанностей работниками учреждения			
2.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
2.2	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Комиссия
2.5	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или с исполнением должностных обязанностей	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Комиссия
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024гг.	Директор Комиссия
2.7	Организация работы по доведению граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
2.8	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Специалист по кадрам Юрисконсульт
IV. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
4.1	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности учреждения по осуществлению закупок для нужд учреждения по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранение коррупционных рисков	В течение 2021-2024гг.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Комиссия

4.2	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2021-2024гг	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Комиссия
V. Антикоррупционный мониторинг в учреждении			
5.1	Предоставление в Министерство труда и социального развития информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	В течение 2021-2024гг	Директор
5.2	Анализ исполнения работниками учреждения запретов, ограничений, и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
VI. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учётом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 №530н Министерства труда и социальной защиты РФ)	В течение 2021-2024гг	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
6.2	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с графиком приема граждан	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
VII. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация повышения квалификации работников по программам противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
7.2	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021-2024гг	Директор Главный бухгалтер
7.3	Проведение обучающих и консультационных мероприятий с работниками учреждения (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
7.4	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции