



«Утверждаю»
Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Константиновского района»
И.Н.Банникова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ГБУСОН РО «СРЦ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Приложение) в ГБУСОН РО «СРЦ Константиновского района» (далее учреждения) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в учреждении определяется по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры, детские комнаты).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителям учреждения.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории учреждения осуществляется с целью:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности учреждения;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. Порядок введения видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль вводится приказом директора учреждения.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом директора.

3.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камера зафиксировала конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока давности, т.е. в течение трех лет.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор учреждения.

4.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения.

4.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно, только если изображение используется в государственных и общественных интересах.

4.6. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.